



Na temelju članka 13. i 23. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), te članka 32. Statuta Udruge **EKO LIBURNIA**, Skupština Udruge **EKO LIBURNIA** na 19. redovnoj sjednici skupštine održanoj dana 03.09.2015. godine u Rijeci donosi

STATUT

EKO LIBURNIA,

udruga za razvitak eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i skraćenom nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu znaka i pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

EKO LIBURNIA, udruga za razvitak eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša, pravni je sljednik istoimenog udruženja građana osnovanog 21. veljače 1996. godine u Rijeci.

Članak 3.

EKO LIBURNIA je nevladina, izvanstranačka i neprofitna udruga koja ima status pravne osobe i upisuje se u Registar udruga kod nadležnih tijela uprave Republike Hrvatske.

Udruga se može koristiti isključivo u namjene i za provedbu djelatnosti koje su propisane ovim Statutom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv udruge : **EKO LIBURNIA**, udruga za razvitak eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša.

Skraćeni naziv udruge : **EKO LIBURNIA**.

Sjedište udruge : 51000 Rijeka, Jelačićev trg 1/III

JELAČIČEV TRG 1/III, 51000 RIJEKA

TEL.: (051) 410499 ; 098 1683031

E-MAIL: eko-liburnia@ri.t-com.hr ; HTTP: www.eko-liburnia.hr

IBAN: HR45 2340 0091 1170 1669 3 PBZ d.d.

REG. BROJ: 08000036 MB: 1190610 OIB: 35816323971



EKO LIBURNIA
UDRUGA ZA RAZVITAK EKO-TURIZMA,
EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA
ČLANICA MEĐUNARODNE FEDERACIJE POKRETA EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE – IFOAM
ČLANICA EKO-REGIJE BIOALPEADRIA

Područje djelovanja: Republika Hrvatska.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik udruge.

Članak 5.

EKO LIBURNIA ima **pečat** četvrtastog oblika, dimenzija 40x10 mm s tekstom u kojem u gornjem redu piše latinicom **EKO LIBURNIA**, a ispod toga EKO LIBURNIA glagoljicom.

Znak je horizontalno postavljenog polueliptičnog oblika. Na bijeloj podlozi je crnom bojom nacrtan brod liburna kao simbol gospodarenja povijesnog područja Liburnije i stoga simbol zaštite kulturno-povijesne baštine i prirode. Iznad i ispod liburne nalaze se dva natpisa ispisana latinično zbog konteksta današnjice i glagoljično u kontekstu povijesnog. Latinični natpis **EKO LIBURNIA** zelene je boje simbolizirajući kopno. Zrakasto je postavljen iznad liburne dajući utisak širenja horizonta, a svojom siluetom ocrta gorje. Glagoljični natpis EKO LIBURNIA plave je boje i horizontalno postavljen ispod liburne simbolizirajući horizont mora.



III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 6.

Udrugu **EKO LIBURNIA** predstavlja i zastupa predsjednik udruge, a u slučaju njegovog duljeg odsustva i spriječenosti dopredsjednik Upravnog odbora udruge.

Skupština po potrebi može posebnom odlukom ovlastiti za predstavljanje i zastupanje udruge još jednog člana Upravnog odbora i/ili poslovnog tajnika udruge.

IV. SVRHA OSNIVANJA I CILJEVI UDRUGE

Članak 7.

Svrha osnivanja udruge **EKO LIBURNIA** jest očuvanje, zaštita i ekološki prihvatljivo gospodarenje prirodnom, kulturnom i povijesnom baštinom hrvatske Liburnije, što je preduvjet uravnoteženom i održivom razvitku toga dijela Republike Hrvatske.

Ciljevi osnivanja su:

- Ostvarivanje uvjeta koji će omogućiti očuvanje tradicije i običaja, zaštitu prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti te razvitak ekološki i socijalno prihvatljivih gospodarskih djelatnosti koje će lokalnom stanovništvu osigurati opstanak, kvalitetan život te pravo na autohtonost i specifičnosti.

JELAČIČEV TRG 1/III, 51000 RIJEKA

TEL.: (051) 410499 ; 098 1683031

E-MAIL: eko-liburnia@ri.t-com.hr ; HTTP: www.eko-liburnia.hr

IBAN: HR45 2340 0091 1170 1669 3 PBZ d.d.

REG. BROJ: 08000036 MB: 1190610 OIB: 35816323971



- Interesno okupljanje pravnih osoba i građana uključenih u djelatnosti eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša, a u suglasnosti sa Agendom 21 te ostalim međunarodno prihvaćenim konvencijama iz gore navedenih područja.

V. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 8.

EKO LIBURNIA može obavljati samo djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom, a u skladu sa Zakonom o udrugama i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 9.

EKO LIBURNIA je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 10.

EKO LIBURNIA svoje djelatnosti ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svojih djelatnosti **EKO LIBURNIA** ostvari dobit, ona se mora, u skladu sa Statutom, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom.

Članak 11.

Osnovni se ciljevi ostvaruju sljedećim djelatnostima udruge:

1. Poticanjem proučavanja, vrednovanja, čuvanja i ekološki i socijalno prihvatljivog gospodarskog korištenja prirodnih i kulturno-povijesnih dobara;
2. Poticanjem razvitka eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša u cilju održivog razvitka Hrvatske;
3. Vođenjem brige o zaštiti i nezagađivanju tla, vode, zraka i okoliša te održanju biološke raznolikosti u svrhu razvitka djelatnosti navedenih pod (1) i (2);
4. Promicanjem i širenjem iskustava o razumnom upravljanju i održivom korištenju dobara navedenih pod (1);
5. Stalnim usavršavanjem svojih članova i unapređivanjem stručnog znanja iz djelatnosti navedenih pod (2);
6. Zastupanjem svojih članova pred državnim i političkim subjektima;
7. Stručnim utjecajem na etičku i kvalitetnu proizvodnju, preradu i promet ekoloških živežnih namirnica, pića i predmeta opće uporabe te usluga sukladno nacionalno i međunarodno prihvaćenim standardima i propisima;
8. Suradnjom sa srodnim udrugama, savezima i ustanovama u zemlji i inozemstvu u cilju ostvarenja osnovnih ciljeva udruženja na lokalnoj, nacionalnoj i međudržavnoj razini;
9. Davanjem stručnog mišljenja o utjecaju pojedinih gospodarskih djelatnosti na okoliš i s tim u svezi gledišta o opravdanosti i suglasnosti za sve veće investicije i poduzetničke aktivnosti na području djelovanja udruge.

Članak 12.

Polazeći od ciljeva i djelatnosti udruge **EKO LIBURNIA**, navedenih u članku 7. i 11. Statuta, te potreba i prava svoga članstva, redovite aktivnosti udruge su slijedeće:

1. Briga za što povoljniji položaj članova, te njihovu pravnu zaštitu;
2. Izgrađivanje i provedba sustava ocjenjivanja, nadziranja i izdavanja potvrda članovima udruge **EKO LIBURNIA** sukladno hrvatskim i međunarodnim standardima ekoturizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša - dodjeljivanje licencne "marke" i zaštitnog znaka udruge **EKO LIBURNIA**;
3. Izrada, prevođenje, izdavanje, prodaja i širenje tiskanih i audio/vizualnih dokumenata, računarskih programa te promidžbenih materijala vezanih uz djelatnosti udruge **EKO LIBURNIA**;
4. Izrada i provedba stručnih i znanstvenih studija i programa vezanih uz djelatnosti udruge **EKO LIBURNIA**;
5. Koordinacija i usklađivanje ponude i potražnje na tržištu eko-turističkih usluga i ekoloških živežnih namirnica, pića i predmeta opće uporabe;
6. Organizacija seminara, savjetovanja, obuke i studijskih posjeta vezanih uz djelatnosti udruge **EKO LIBURNIA**;
7. Organizacija predstavljanja udruge **EKO LIBURNIA** i njenih članova na sajmovima, izložbama, stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu;
8. Ostvarivanje trajne materijalno-financijske samostalnosti udruge **EKO LIBURNIA** i njenih članova.

U ime ciljeva udruge **EKO LIBURNIA** će navedene djelatnosti i aktivnosti ostvarivati na temelju vlastitog programa rada, samostalno ili u suradnji s drugim pravnim osobama iz zemlje i inozemstva.

Članak 13.

U cilju ostvarivanja ciljeva i djelatnosti udruge, navedenih u članku 7., 10., 11. i 12. Statuta, **EKO LIBURNIA** može osnivati trgovačka društva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Članak 14.

Djelatnosti udruge **EKO LIBURNIA** temeljit će se i biti u suglasju sa usvojenim nacionalnim, županijskim, gradskim i općinskim strategijama i programima razvitka te pozitivnim propisima i zakonima Republike Hrvatske.

VI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 15.

Djelovanje udruge je javno. S tim u svezi obveza je udruge:



1. odluke tijela udruge objavljivati na oglasnoj ploči udruge i/ili posredstvom glasila udruge;
2. omogućiti javnosti uvid u Statut i pravilnike udruge;
3. omogućiti javnosti prisustvovanje sjednicama Skupštine udruge, osim na posebnim izvanrednim sjednicama, a na preporuku Upravnog odbora udruge.

VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUGE, STEGOVNA ODGOVORNOST, PRESTANAK ČLANSTVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 16.

Članom udruge **EKO LIBURNIA** može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te svaki poslovno sposobni strani državljanin i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu, koji:

1. obavlja djelatnosti iz oblasti eko-turizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša na području djelovanja udruge iz članka 4. Statuta;
2. prihvaća odredbe ovoga Statuta i redovito podmiruju članarinu i druge ugovorom preuzete obveze.

Predstavnik pravne osobe u udruzi i njenog zamjenika imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u udruzi **EKO LIBURNIA** je dobrovoljno.

Članstvo u udruzi **EKO LIBURNIA** može biti nominalno, redovno i počasno.

Članak 17.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi udruge **EKO LIBURNIA** bez prava sudjelovanja u radu tijela udruge te ne mogu biti birani u tijela udruge, odnosno mogu biti nominalni članovi udruge.

Članak 18.

Počasnim članom udruge **EKO LIBURNIA** može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, te svaki poslovno sposobni strani državljanin, koji aktivno pomaže ostvarivanju ciljeva i djelatnosti udruge utvrđenih Statutom. Počasni je član udruge oslobođen podmirivanja članarine. O počasnom članstvu na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština udruge.

Članak 19.

Članom udruge **EKO LIBURNIA** postaje se potpunom pismene pristupnice koja sadrži izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta i drugih dokumenata koje donesu Skupština i Upravni odbor udruge.

Upravni odbor odobrava članstvo koje postaje punovaljano nakon uplaćivanja članarine. Iznos godišnje članarine za pravne osobe i građane i način njene uplate utvrđuje Skupština udruge **EKO LIBURNIA**.



Članovi se obvezno uvode u Matičnu knjigu članstva i dobivaju člansku iskaznicu udruge.

Članak 20.

Prava člana udruge **EKO LIBURNIA** su:

1. Birati i biti izabran u tijela upravljanja udruge;
2. Zasnivati ugovorne odnose s udrugom **EKO LIBURNIA** i koristiti licencnu “marku” i zaštitni znak udruge;
3. Sudjelovati u svim djelatnostima udruge sukladno svojoj stručnosti i interesu;
4. Koristiti sve povlastice koje ostvari **EKO LIBURNIA**;
5. Informiranost o radu udruge **EKO LIBURNIA** i njenih tijela upravljanja.

Članak 21.

Obveze člana su:

1. Poštivati Statut i odredbe udruge **EKO LIBURNIA** i odluke njenih tijela upravljanja;
2. Pridržavati se usvojenih nacionalnih i međunarodnih propisa i standarda ekoturizma, ekološke poljoprivrede i zaštite okoliša, a u skladu sa ugovorenim odnosima s udrugom **EKO LIBURNIA**;
3. Aktivno sudjelovati, u skladu sa svojim mogućnostima, u djelatnostima koje organizira **EKO LIBURNIA**;
4. Uredno plaćati članarinu i izvršavati ugovorom preuzete obveze ;
5. Uredno i točno voditi evidenciju o pruženim ekoturističkim uslugama te proizvodnji, preradi i prometu ekoloških živežnih namirnica, pića i predmeta opće uporabe.

Članak 22.

Članovi udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta, zloupotrebljavaju ovlasti i položaj te koriste djelatnosti udruge za vlastitu političku promidžbu ili promidžbu bilo koje političke stranke podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova udruge pokreće predsjednik udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

Stegovni postupak vodi Stegovni odbor.

Članak 23.

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti udruzi, Upravni odbor može odlučiti:

1. da član protiv kojeg je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu udruzi;
2. da mu se izrekne stegovna mjera opomene pred isključenje iz udruge;
3. da pokrene postupak za opoziv s dužnosti;
4. da se član isključi iz udruge.

Član koji je isključen prema točki (4) ima pravo žalbe Skupštini udruge **EKO LIBURNIA** u roku od 30 dana od dana dostave odluke Upravnog odbora o isključenju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 24.

Članstvo u udruzi **EKO LIBURNIA** prestaje u slijedećim slučajevima:

1. Istupanjem iz udruge koje je prepušteno volji svakog člana, bez potrebnog obrazloženja. Za istup iz udruge potrebno je Upravnom odboru podnijeti pismenu istupnicu.
2. Neplaćanjem članarine najkasnije do 31. ožujka tekuće poslovne godine. Upravni odbor u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobađanje od plaćanja članarine za tekuću poslovnu godinu.
3. Isključenjem iz udruge sukladno članku 22. i 23. Statuta.
4. Smrću člana.
5. Prestankom rada udruge.

Članak 25.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova u elektroničkom ili pisanom obliku.

Popis svojih članova Udruga će voditi kao posebnu evidenciju u kojoj će biti naznačeni svi članovi Udruge (fizičke i pravne osobe) sa svim potrebnim podacima (osobno ime/naziv, osobni identifikacijski broj – OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva ako postoji, datum prestanka članstva u Udruzi i dr.).

Popis članova biti će pohranjen u sjedištu Udruge, a voditi će ga poslovni tajnik Udruge.

Uvid u popis članova Udruge mogu izvršiti tijela Udruge i osobe izabrane u tijela Udruge te članovi Udruge.

VIII. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 26.

U svrhu djelotvornijeg rada mogu se osnivati podružnice udruge **EKO LIBURNIA**, odnosno:

1. Područne udruge ;
2. Strukovne udruge ; i
3. Radna tijela.

Područne i strukovne udruge te radna tijela nisu pravne osobe, a moraju imati minimalno 10 (deset) članova koji su ujedno članovi udruge **EKO LIBURNIA**. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština udruge.

EKO LIBURNIA je dužna prijaviti osnivanje i djelovanje svojih podružnica nadležnom tijelu državne uprave u zakonom propisanom roku.



Područne i strukovne udruge

Članak 27.

Područne i strukovne udruge kao sastavni dijelovi udruge **EKO LIBURNIA** promiču, zastupaju i usklađuju zajedničke interese članova na svom području, odnosno u svojoj djelatnosti, pridržavajući se pri tom odredbi ovoga Statuta te drugih dokumenata koje donose Skupština i Upravni odbor udruge **EKO LIBURNIA**.

Članak 28.

Područna i strukovna udruga na svom području odnosno u svojoj djelatnosti:

1. Organizira i vodi stručnu savjetodavnu slizbu za svoje područje, odnosno djelatnost;
2. Zastupa interese članova preko svog koordinатора kao predstavnika u Upravnom odboru i/ili Savjetu udruge;
3. Po ovlaštenju Upravnog odbora i Skupštine udruge obavlja i druge poslove iz područja djelatnosti zacrtanih Statutom i drugim općim aktima udruge.

Članak 29.

Radom područne i strukovne udruge rukovodi koordinatori kojeg izabiru iz svojih redova članovi udruge **EKO LIBURNIA** organizirani u dotičnu područnu ili strukovnu udrugu.

Sredstva za financiranje rada područne i strukovne udruge namiruju se prema odluci Skupštine udruge **EKO LIBURNIA** iz dijela članarina i prihoda od djelatnosti prikupljenih u toj područnoj ili strukovnoj udruzi.

Radna tijela

Članak 30.

Za potrebe operativnog provođenja odluka udruge **EKO LIBURNIA** u svezi izvršavanja programskih zadataka i projekata mogu se osnovati i slijedeća radna tijela:

1. Stručno-tehničke službe ; i
2. Kontrolno-savjetodavne grupe za eko-turizam, ekološku poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Odluku o osnivanju radnog tijela donosi Skupština na prijedlog i uz obrazloženje Upravnog odbora i/ili Savjeta.

Članovi radnog tijela moraju biti članovi udruge **EKO LIBURNIA**.

IX. TIJELA UPRAVLJANJA I ODLUČIVANJA UDRUGE

Članak 31.

Članovi udruge **EKO LIBURNIA** upravljaju udrugom preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima upravljanja.

Tijela upravljanja udruge **EKO LIBURNIA** su:

- (1) Skupština udruge,
- (2) Upravni odbor udruge,
- (3) Nadzorni odbor udruge,
- (4) Stegovni odbor udruge,
- (5) Predsjednik udruge,
- (6) Poslovni tajnik udruge.

Skupština

Članak 32.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja udruge **EKO LIBURNIA**, a čine je svi članovi udruge. Skupštini za svoje poslove odgovaraju sva ostala tijela upravljanja i odlučivanja udruge iz članka 31. Statuta. Skupština izvanredno zasjeda prema potrebi, a redovno najmanje jednom godišnje prigodom usvajanja proračuna i godišnjeg obračuna udruge **EKO LIBURNIA**, izvješća o radu te programa rada za narednu godinu.

Članak 33.

Skupština ima slijedeće ovlasti:

1. Razmatra i usvaja Programsku orijentaciju udruge **EKO LIBURNIA**.
2. Razmatra i usvaja ostale programske i druge dokumente koje predlažu Upravni odbor ili druga tijela upravljanja udruge **EKO LIBURNIA**.
3. Donosi Statut i izmjene i dopune Statuta.
4. Donosi poslovnik o radu Skupštine i Upravnog odbora.
5. Donosi odluke u svezi potreba i osnivanja stručnih službi udruge **EKO LIBURNIA**.
6. Bira, razrješava i opoziva članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
7. Bira, razrješava i opoziva predsjednika udruge, dopredsjednika Upravnog odbora udruge, poslovnog tajnika udruge, likvidatora udruge te članove Stegovnog odbora.
8. Donosi odluke o uvjetima pod kojima se mogu formirati strukovne i područne udruge te radna tijela.
9. Potvrđuje primanje u članstvo novoformiranih strukovnih i područnih udruge, radnih tijela te počasnih članova udruge.
10. Usvaja financijski godišnji obračun i proračun.
11. Razmatra i odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
12. Donosi i druge odluke i akte od interesa za udruge **EKO LIBURNIA**, a u skladu sa njenim ciljevima i programskim djelatnostima, odlučuje o statusnim promjenama.
13. Donosi odluke povodom žalbi izjavljenih na odluke drugih tijela.
14. Donosi odluku o prestanku rada udruge **EKO LIBURNIA**.

Članak 34.

Svi redovni i počasni članovi Skupštine imaju jednako pravo glasa. Sjednice Skupštine su javne, a odluke se donose javnim izjašnjavanjem, prostom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa u skladu s Poslovnikom o radu Skupštine udruge **EKO LIBURNIA**. Odluke Skupštine su punovaljane ako je sjednici prisustvovalo najmanje 30 % članova s pravom glasa. Odluke Skupštine objavljuju se obvezno na oglasnoj ploči udruge i/ili glasilu udruge, a mogu se objaviti i posredstvom sredstava javnog priopćavanja.

Članak 35.

Sjednicu Skupštine udruge **EKO LIBURNIA** saziva predsjednik udruge samoinicijativno ili na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 30 % članova udruge. Na sjednicu Skupštine obvezno se moraju pozvati svi članovi udruge. Ista tijela sazvati će skupštinu i u slučaju isteka mandata.

Ukoliko predsjednik na zahtjev predlagača ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana po primljenom zahtjevu, sjednicu Skupštine može sazvati podnositelj zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za saziv Skupštine mora u pisanoj formi obrazložiti svoj zahtjev, predložiti dnevni red i pripremiti materijal za rad Skupštine.

Članak 36.

Postupak za opoziv predsjednika udruge odnosno člana ostalih tijela upravljanja i odlučivanja udruge iz članka 31. Statuta pokreće Skupština udruge.

Prijedlog za opoziv predsjednika i poslovnog tajnika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 30 % članova udruge. Prijedlog za opoziv dopredsjednika i člana Upravnog odbora mogu podnijeti predsjednik udruge, Nadzorni odbor ili 30 % članova udruge. Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora mogu podnijeti predsjednik udruge, Upravni odbor ili 30 % članova udruge. Prijedlog za opoziv likvidatora udruge mogu podnijeti predsjednik udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 30 % članova udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge odnosno član tijela upravljanja i odlučivanja opozvan je ako je za opoziv glasovala prosta većina nazočnih članova s pravom glasa. Novoizabranom predsjedniku udruge odnosno članu tijela upravljanja i odlučivanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja i odlučivanja.

Upravni odbor udruge

Članak 37.

Upravni odbor je operativno tijelo upravljanja udruge **EKO LIBURNIA** zaduženo za provođenje svih aktivnosti udruge u skladu s programom rada, financijskim proračunom i odlukama Skupštine udruge, a za svoj rad odgovara direktno Skupštini udruge.

Članak 38.

Upravni odbor udruge **EKO LIBURNIA** ima od 3-7 (sedam) stalnih članova, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i član/ovi (od 1-5) koje bira iz redova članstva Skupština



udruge **EKO LIBURNIA** na rok od 4 (četiri) poslovne godine. Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština na svojoj redovnoj sjednici.

Predsjednik udruge **EKO LIBURNIA** ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članstvo u Upravnom odboru može prestati i ranije za člana koji zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela udruge. Odluku o razriješenju i/ili opozivu donosi Skupština na prijedlog predsjednika udruge, Nadzornog odbora ili 30 % članova udruge

Upravni odbor odlučuje prostom većinom glasova ukupnog broja članova. Za punovaljanost odlučivanja sjednici mora prisustvovati prosta većina članova Upravnog odbora.

Sjednicu upravnog odbora saziva predsjednik ili član upravnog odbora.

Sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora, predsjednika u slučaju duljeg odsustva i spriječenosti može mijenjati dopredsjednik Upravnog odbora ili član Upravnog odbora kojeg za to ovlasti Skupština.

Članak 39.

Upravni odbor udruge **EKO LIBURNIA** obavlja slijedeće poslove:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine udruge.
2. Donosi smjernice, standarde i pravilnike u svezi sa eko-turizmom, ekološkom poljoprivredom i zaštitom okoliša, a na prijedlog stručnih službi udruge.
3. Utvrđuje prijedloge Statuta, programa rada, financijskih proračuna i godišnjih obračuna.
4. Priprema prijedloge općih akata i odluka Skupštine.
5. Utvrđuje sadržaj i tekst ugovora koje **EKO LIBURNIA** sklapa sa članovima koji pružaju eko-turističke usluge i/ili proizvode, prerađuju i vrše promet ekološkim živežnim namirnicama, pićima i predmetima opće uporabe, te u ime udruge **EKO LIBURNIA** zaključuje takve ugovore.
6. Odlučuje o nabavi, prodaji i otpisu vrijednosti i osnovnih sredstava udruge.
7. Odlučuje o službenim putovanjima članova.
8. Vodi brigu o imovini udruge.
9. Organizira rad i aktivnosti udruge.
10. Predlaže odluke o nagradama i priznanjima.
11. Predlaže počasne članove udruge.
12. Donosi odluke o primanju u članstvo i brisanju iz članstva.
13. Donosi prijedloge opoziva predsjednika i poslovnog tajnika udruge te članove Nadzornog odbora.

14. Donosi odluke u svezi ostvarivanja prava članova na korištenje zaštitnih znakova udruge **EKO LIBURNIA** i zaštitnih znakova drugih udruga, saveza i ustanova sa kojima **EKO LIBURNIA** ima zaključen ugovor o korištenju zaštitnog znaka.
15. U izuzetnim slučajevima obavlja i poslove iz područja ovlasti Skupštine, posebno ako ga za te poslove ovlasti Skupština.
16. Obavlja i druge poslove suglasno Statutu i odlukama Skupštine.

Nadzorni odbor udruge

Članak 40.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) redovna člana koje bira Skupština udruge **EKO LIBURNIA**, a za svoj rad odgovara direktno Skupštini udruge.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi drugih tijela upravljanja udruge osim iz sastava Skupštine. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) poslovne godine. Člana Nadzornog odbora može razriješiti Skupština i prije ako neredovito obavlja svoje dužnosti. Odluku o opozivu člana Nadzornog odbora donosi Skupština na prijedlog predsjednika udruge, Upravnog odbora ili 30 % članova udruge

Članak 41.

Nadzorni odbor bira predsjednika iz svojih redova.

Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora samoinicijativno ili na zahtjev jednog od članova Nadzornog odbora.

Za pravovaljanost odluka Nadzornog odbora potrebna su 2 (dva) glasa članova Nadzornog odbora.

Članak 42.

Nadzorni odbor ima slijedeće dužnosti i ovlaštenja:

1. Nadziranje rada Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja udruge, posebice odluka finansijsko-materijalne prirode.
2. Pravo uvida nad poslovanjem, poslovnom korespondencijom i raspolaganjem imovinom udruge.
3. Kontroliranje zakonitosti rada, primjene Statuta i drugih općih akata i odluka tijela upravljanja udruge.
4. Kontroliranje izvršavanja međuosobnih obveza udruge **EKO LIBURNIA** i njenih članova u svezi pružanja eko-turističkih usluga i/ili proizvodnje, prerade i prometa ekoloških živežnih namirnica, pića i predmeta opće uporabe te usluga suglasno Statutu, standardima i drugim općim aktima udruge **EKO LIBURNIA** te sklopljenim ugovorima.
5. U slučaju nalaza nepravilnosti u radu ili povrijeda Statuta Nadzorni je odbor dužan podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i/ili opoziva Skupštini udruge **EKO LIBURNIA**.

Stegovni odbor udruge

Članak 43.

Stegovni odbor sastoji se od tri člana, a imenuje ih Skupština iz redova redovnih i počasnih članova udruge na mandat u trajanju od (4) četiri godine

Stegovni odbor se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti, a u skladu s ovim statutom i ostalim pozitivnim propisima. Po okončanju postupka Stegovni odbor podnosi izvješće s pribavljenim dokazima u tijeku postupka predsjedniku udruge.

Stegovni odbor odluke donosi suglasjem svih članova.

Predsjednik udruge

Članak 44.

Predsjednika bira Skupština udruge **EKO LIBURNIA** na mandat od 4 (četiri) poslovne godine, a za svoj rad odgovara direktno Skupštini udruge. Predsjednik udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora sa slijedećim pravima i dužnostima:

1. Zastupanje i predstavljanje udruge **EKO LIBURNIA** u zemlji i inozemstvu.
2. Sazivanje sjednica Skupštine i Upravnog odbora i predsjedavanje istim.
3. Vođenje brige o radu strukovnih i područnih udruga, radnih tijela i poslovnog tajnika udruge.
4. Vođenje brige o raspoređivanju sredstava i imovini udruge.

Članak 45.

Predsjedniku udruge **EKO LIBURNIA** mandat može prestati i prije roka na koji je izabran - na vlastiti zahtjev ili razrješenjem i opozivom po odluci Skupštine udruge. Odluku o opozivu predsjednika udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 30 % članova udruge

Poslovni tajnik udruge

Članak 46.

Poslovnog tajnika na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština udruge **EKO LIBURNIA** na mandat od 4 (četiri) poslovne godine, a za svoj rad odgovara direktno predsjedniku udruge i Skupštini udruge

Poslovni tajnik je ujedno i tajnik Upravnog odbora ali nije njegov član.

Poslovni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije roka na koji je izabran - na vlastiti zahtjev ili po odluci Skupštine. Odluku o opozivu poslovnog tajnika udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 30 % članova udruge

Članak 47.

Poslovni tajnik ima slijedeća prava i dužnosti:



1. Organizira i usklađuje rad tijela upravljanja udruge.
2. Vodi brigu o organizaciji i urednom obavljanju financijsko-računovodstvenih i administrativno-tehničkih poslova.
3. Pomaže predsjedniku udruge u vođenju brige o radu stručnih službi pripremajući normativne akte, ugovore i pravilnike.
4. Obavlja i druge poslove koje mu povjere tijela upravljanja udruge.
5. Predstavlja udruhu **EKO LIBURNIA** u pravnom prometu po ovlaštenju predsjednika udruge.

Profesionalni članovi udruge

Članak 48.

Predsjednik, poslovni tajnik i članovi Upravnog odbora, Savjeta i radnih tijela udruge mogu svoje funkcije u udruzi **EKO LIBURNIA** obavljati profesionalno. Odluku o tome donosi Skupština udruge na prijedlog i uz obrazloženje Upravnog odbora.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49.

Imovina udruge **EKO LIBURNIA** stečena kupovinom ili donacijama sastoji se od:

1. Pokretnina;
2. Nekretnina;
3. Prava i obveza nastalih osnivanjem i radom trgovačkih društava sukladno članku 13. Statuta.

Imovinom udruge **EKO LIBURNIA** upravljaju osobe koje predstavljaju i zastupaju udruhu iz članka 6. Statuta ili druge osobe ili tijela upravljanja ili odlučivanja koje za to ovlasti Skupština udruge. Za upravljanje imovinom udruge odgovorne osobe i tijela upravljanja i odlučivanja odgovaraju Skupštini udruge.

Članak 50.

Prihodi udruge **EKO LIBURNIA** sastoje se od:

1. Članarina.
2. Prihoda od lokalnih, državnih i međunarodnih fondova za udruge i nevladine organizacije.
3. Priloga članova i trećih osoba.
4. Prihoda od redovnih djelatnosti i aktivnosti udruge navedenih u ovom Statutu.
5. Ostalih izvora sukladno Zakonu.

U slučaju ostvarivanja dobiti postupa se u skladu sa odredbama članka 10. ovoga Statuta.

Članak 51.



Imovina udruge **EKO LIBURNIA** stečena kupovinom ili donacijama namjenjena je isključivo ostvarivanju ciljeva navedenih u članku 7. ovoga Statuta.

U slučaju prestanka djelovanja udruge **EKO LIBURNIA**, a nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, zatečena imovina udruge predat će se Ligi za borbu protiv raka Primorsko-goranske županije, Jadranski trg 4, Rijeka.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga može prestati:

1. odlukom skupštine,
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge, razdvajanjem,
3. protekom dvostrukog vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine ukoliko ista nije održana,
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanjem stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge padne ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Članak 53.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- ✓ utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- ✓ utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- ✓ utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- ✓ u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- ✓ u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA UNUTAR UDRUGE

Članak 54.

Spor u udruzi postoji kada članovi udruge ili članovi udruzi i treći zauzimaju nepodudarna stajališta o postojanju nekog njihovog prava ili obveze, a koji se odnosi na djelovanje udruge.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana udruge ili člana tijela udruge u suprotnosti s interesom udruge, a posebice kada:

- privatni interes člana udruge ili člana tijela udruge utječe na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti u udruge ili
- se osnovano može smatrati da privatni interes člana udruge ili člana tijela udruge utječe na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti u udruge ili
- privatni interes člana udruge ili člana tijela udruge može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti u udruge.

Članak 55.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Stegovni odbor.

Ukoliko Stegovni odbor odlučuje u predmetu koji se tiče jednog od njegovih članova, Stegovni će odbor člana kojeg se tiče odluka samo za taj predmet privremeno zamijeniti kojim drugim članom udruge. Odluku o privremenoj zamjeni donose preostali članovi Stegovnog odbora jednoglasno.

Protiv odluke Stegovnog odbora, član udruge čijih se prava i interesa odluka tiče može podnijeti žalbu Skupštini udruge u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine donijeta povodom žalbe člana je konačna.

XIII. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 56.

EKO LIBURNIA se može udružiti u savez ili zajednicu udruuga na području Republike Hrvatske, te u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju i/ili učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Promjene Statuta provode se istovjetnim postupkom kao kod njegovog donošenja, a temeljem inicijative tijela upravljanja ili članova udruge **EKO LIBURNIA**.



EKO LIBURNIA
UDRUGA ZA RAZVITAK EKO-TURIZMA,
EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA
ČLANICA MEĐUNARODNE FEDERACIJE POKRETA EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE – IFOAM
ČLANICA EKO-REGIJE BIOALPEADRIA

Statut se po potrebi može, na osnovi odluke tijela upravljanja udruge **EKO LIBURNIA**, prevesti i na strane jezike.

Članak 58.

Donošenjem ovog Statuta prestaje vrijediti prethodni Statut udruge **EKO LIBURNIA** od 27.11.1997. godine sa svojim izmjenama i dopunama od 29.09.2001., 09.04.2008. i 04.04.2012. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, dana 3. rujna 2015. godine

